

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(δ)

149(I) του 2003 Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό
139(I) του 2004 από τα άρθρα 23(1)(δ) και 45(2)(δ) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων
32(I) του 2005 Πετρελαιοειδών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.
40(I) του 2014
201(I) του 2014.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών – Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια
Υπηρεσίας για
τις θέσεις
Λειτουργού
Διαχείρισης
Αποθεμάτων Α'
και Βοηθού
Λογιστικού
Λειτουργού.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ Α':**

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις):

€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998,
53.637, 55.276, 56.915

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:

(α) Την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του νομοθεσίας και πολιτικής καθώς και συναφών προγραμμάτων και σχεδίων.

(β) τη διεξαγωγή ερευνών και επισκοπήσεων, την ετοιμασία μελετών και υποβολή εκθέσεων και εισηγήσεων σχετικά με τη διατήρηση και διαχείριση των ιδιοκτητων και ενοικιαζόμενων αποθεμάτων του ΚΟΔΑΠ.

(2) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της τεχνικής υπηρεσίας του ΚΟΔΑΠ.

(3) Οργανώνει, εφαρμόζει και αξιολογεί προγράμματα εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων.

(2) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία,

υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907	
A7 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ : €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί λογιστικά/ελεγκτικά καθήκοντα, περιλαμβανομένης και της σχετικής γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (β) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων, διενεργεί δαπάνες, εφαρμόζει τις σχετικές δημοσιονομικές και λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς και εξασκεί εποπτεία και έλεγχο πάνω σε δημόσια έσοδα και

δαπάνες του ΚΟΔΑΠ.

- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία της μισθοδοσίας των μελών του προσωπικού του ΚΟΔΑΠ και τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν την πληρωμή Κοινωνικών Ασφαλίσεων, άλλων εισφορών εργοδότη και της φορολογίας του προσωπικού.
- (δ) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν τράπεζες, φορολογικές και τελωνειακές αρχές και άλλους σχετικούς οργανισμούς.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

(2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια από τον διορισμό τους. Σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις εξετάσεις αυτές θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι κανονισμοί 25 και 26 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών.

(3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).

(4) Ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.